«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_/Кожина И.Н.

 01 сентября 2021 г.

**План работы библиотеки МАОУ СОШ п. Демьянка**

**на 2021 -2022 учебный год**

**Библиотекарь: Вершинина Н.В**

**Демьянка, 2021**

1. **Вводная часть**

*Задачи библиотеки.*

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

*Основные функции библиотеки:*

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

 - Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  |  | **I.Работа с фондом учебной литературы** |  |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год. |  | Сентябрь |  |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год;г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;е) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание. |  | Январь-февральЯнварьФевральПо мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  | Сентябрь |  |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  | Май, август |  |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | Сентябрь |  |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых  ресурсно-методический центром, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  | Сентябрь-май |  |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | Декабрь |  |
|  |  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественной литературе;- к фонду учебников (по требованию) |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | В течении года |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | Постоянно |  |
|  |  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |
| 1. |  | Оформление подписки на II полугодие 2022 г. |  | Октябрь |  |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  | Постоянно |  |
|  |  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  | По мере поступления |  |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | На педсоветах |  |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | Постоянно |  |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  | Постоянно |  |
|  |  | **VII. Массовая работа** |  |  |  |
| 1. | 03.0930.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»**230 лет** со дня рождения **Сергея Тимофеевича Аксакова** (1791–1859), русского писателя  | 7-115 - 7 | Сентябрь |  |
|  | 05.1021.1024.10 | **Международный день учителя** **125 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Шварца** (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста Международный день школьных библиотек  | 1-111-11 | Октябрь |  |
|  | 04.1111.1111.1119.1122.1127.11 | День народного единства. **200 лет** со дня рождения **Федора Михайловича Достоевского** (1821–1881), русского писателя. **120 лет** со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора**310 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Ломоносова** (1711–1765), русского ученого, поэта **220 лет** со дня рождения **Владимира Ивановича Даля** (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа**День матери**  | 1 - 119 -111 - 45 - 85 – 71-11 | Ноябрь |  |
|  | 09.1210.1212.12 | **День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)****200 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Некрасова** (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателяДень Конституции Российской Федерации **255 лет** со дня рождения **Николая Михайловича Карамзина** (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста | 1 - 45 – 113 – 11 | Декабрь |  |
|  | 01.0118.0127.0127.0128.01 | День былинного богатыря **Ильи Муромца****140 лет** со дня рождения **Алана Милна (**1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга День воинской славы России. **День снятия блокады Ленинграда (1944)** **190 лет** со дня рождения **Льюиса Кэрролла** (1832-1898), английского писателя**125 лет** со дня рождения **Валентина Петровича Катаева** (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)  | 1 - 53 – 111 - 49 – 111 - 5 | Январь |  |
|  | 07.0220.0223.02 | **210 лет** со дня рождения **Чарльза Диккенса** (1812-1870), английского писателя**170 лет** со дня рождения **Николая Георгиевича Гарина-Михайловского** (1852-1906), русского писателя, публициста День защитника Отечества | 8 – 115 - 91 - 11 | Февраль |  |
|  | 03.0308.0315.0324.0328.03 | **Всемирный день писателя** (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) **Международный женский день** **85 лет** со дня рождения **Валентина Григорьевича Распутина** (1937 - 2015), русского писателя**Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)**140 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского** (1882-1969), русского писателя | 1 - 111-119 - 111 – 41 - 4 | Март |  |
|  | 02.0412.0422.04 | **Международный день детской книги** **Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.**95 лет** со дня рождения **Юрия Михайловича Дружкова (Постникова)** (1927–1983), русского писателя («Волшебная школа Карандаша и Самоделкина», «Приключения Карандаша и Самоделкина»)  | 1 – 111 – 117 - 9 | Апрель |  |
|  | 09.0524.0529.0531.05 | **День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**.**День славянской письменности и культуры****235 лет** со дня рождения **Константина Николаевича Батюшкова** (1787-1855), русского писателя **130 лет** со дня рождения **Константина Георгиевича Паустовского** (1892-1968), русского писателя | 1 - 111 -119 - 113 - 5 | Май |  |
| 1. | 24.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 2 | Октябрь |  |
| 2. | 11.11 | Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина, 120 лет со дня рождения) | 3  | Ноябрь |  |
| 3. | 22.11 | «Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа | 4 | Ноябрь |  |
| 4. | 27.01 |  День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944). Урок – беседа. | 1-2 | Январь |  |
| 5. | 28.01 | 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») Викторина по мотивам сказки «Цветик – семицветик». | 1  | Январь |  |
| 6. | 10.03 | **Всемирный день чтения вслух**  | 3 - 4 | Март |  |
| 7. | 28.03 | «В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя | 1-2 | Март |  |
| 8. | 12.04 | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. | 4-5 | Апрель |  |
| 9. | 07.05 | Мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | 5-6 | Май |  |
|  |  | **VII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора:«Календарь знаменательных и памятных дат». |  | ПостоянноПо мере требованияВ течение года |  |
|  |  | **IX. Профессиональное развитие** |  |  |  |
| 1. |  | Участие семинарах методического объединения. |  | В течение года |  |
| 2. |  | Самообразование |  | В течение года |  |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | В течение года |  |
|  |  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |
| 1. |  | Межбиблиотечный обмен |  | В течение года по мере требования |  |