Утверждаю

Директор МАОУ СОШ п. Демьянка

И.Н. Кожина

 « » 2019

**Порядок выдачи учебников и учебных пособий:**

1.1 Учебники выдаются в начале учебного года индивидуально каждому обучающемуся под роспись, факт выдачи фиксируется в папке учета выдачи учебников.

1.2 Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки школы **выдаются с августа**.

1.3 Учащиеся получают учебники у работника библиотеки:

- факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы, которые в течение учебного года хранятся у библиотекаря.

1.4 Работник библиотеки **вправе задержать выдачу учебников** учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

1.**5 В конце учебного года учащиеся сдают все учебники** работнику библиотеки. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

1.6 **Учащиеся выпускных классов** перед получением документа об окончании школы **обязаны полностью рассчитаться с библиотекой** (с отметкой в обходном листе).

1.7 Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами.

1.8 В целях контроля за сохранностью учебников учащимися 1 раз в полугодие проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР.

1.9 С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы.