

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»

Уватского муниципального района

|  |
| --- |
| мкр. Железнодорожный, стр. 14, п. Демьянка, Уватский район, Тюменская обл., 626194 тел./факс 8(345 61) 26 -148 e-mail - kojina-irina@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МАОУ «СОШ п. Демьянка » Уватского муниципального района от  (протокол от 25.01.2021 № 1) | УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района 25.01.2021 № 17  Директор школы: И.Н.Кожина |

# Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.
3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.