**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»**

**Уватского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Методического совета школы от 8.06. 2021 протокол №4. | Согласованозаместитель директора по УВРЕ.А.Лавриненко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«29» августа 2021г. | Утвержденоприказом №313 от 31.08. 2021г.Директор МАОУ СОШ п.ДемьянкаИ.Н.Кожина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Рабочая программа по письму и развитию речи**

 **для учащихся 9 класса**

**(адаптированная образовательная программа для детей с уо)**

 **Срок реализации: 1 год**

 **2021-2022 учебный год**

 Составитель: Николаева Светлана Владимировна.

 Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе «Программы Министерства образования РФ для специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида», 5 – 9 классы, под редакцией В.В. Воронковой – М.: «Владос», 2011 г.

в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ п.Демьянка» на 2021-2022 учебный году

Рабочая программа курса «Письмо и развитие речи» ориентирована на использование УМК:

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.
2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2006. – 263 стр.

**Цель программы**: формирование коммуникативно-речевых умений, владение которыми даст возможность учащемуся максимально реализоваться в самостоятельной жизни, занять адекватное положение в обществе.

**Задачи:**

1) обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте;

2) вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного, аккуратного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;

3) формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;

4) формировать культуру устной и письменной речи, воспитывать культуру труда;

5)формировать учебную мотивацию, навыки самоконтроля и самооценки деятельности;

6) воспитывать интерес к родному языку, родному краю на местном материале

7) быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

 Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

 В учебном плане выделяется 3 часа в неделю (102 часа) на изучение предмета «Письмо. Развитие речи»

* 1. **Планируемые результаты обучения.**

Учащийся должен знать:

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащийся должен уметь:

* писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Личностные  результаты:**

 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметные  результаты:**

 1) владение всеми видами речевой деятельности:

аудирование и чтение:

* адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
* владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
* адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
* способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
* свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
* овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
* умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
* говорение и письмо:
* способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
* умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
* умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
* способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
* владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
* соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
* способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
* способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
* умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

 2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

 3) коммуникативное целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

**Предметные  результаты**:

Представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к
определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей, лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

**2.Содержание учебного предмета.**

 **Звуки и буквы**

 В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

 ***Слово.*** Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и состав речи.

 Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

 Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

 ***Предложение.*** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

 ***Связная речь.*** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

 В этом же классе прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанции и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

 Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

 Темы

 **Повторение**

 Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

 **Звуки и буквы**

 Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е,ё,ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

 **Слово**

 *Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

 Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-).

 Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

 *Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

 *Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

 *Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

 *Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

 *Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300;400; 40; 90; 100.

 *Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

 *Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

 **Предложение**

 Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

 Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

 Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

 Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

 **Связная речь**

 Изложение.

 Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

 Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

1. **Тематическое планирование**

**102 часа - 3 ч в неделю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема урока** | **Содержание** **деятельности** | **Кол-во часов** | **Цель** | **УУД**  |
| **I** | **Предложение. Текст** | **7 ч.** |  |   |
|  | Простые распространенные и нераспространённые предложения.Текст | Знакомство с учебником; наблюдение за текстом и предложением как единицами речи  | 2 | Формировать знания о распространённых и нераспространённых предложенияхУчить распространять нераспространённые предложения | Умение распространять словосочетания и предложения с целью составления текста |
|  | Предложения с однородными членами.Текст-описание. | Практикум по определению однородных членов предложенияОтражение в тексте темы и идеи | 1 | Учить определять дородные члены предложения интонацией перечисленияУчить составлять текст из предложений, понимая смысл | Умение находить однородные члены предложенияУмение определять тему текста  |
|  | Обращение. Диалог. | Уточнить представления о речи как средстве общения людей  | 1 | Учить расставлять запятые в предложениях при обращенииУчить вести диалог – общаться | Уметь выделять обращения интонацией |
|  | Простое и сложное предложение.  | Повторение вопросов подлежащего и сказуемогоРабота по карточкам - Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения  | 1 | Формировать знания о предложении.Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений | умение составлять предложения умение находить главные и второстепенные члены предложения |
|  | Письмо. | Написание письма: работа по плану-наличие вступления, главной части, заключения | 1 | Учить составлять деловые документы | Умение оформлять деловые бумаги |
|  | Знаки препинания в сложном предложении. Виды текстов. | Использование простых и сложных предложений в структуре текста. | 1 | Формировать знания о предложении.Учить расставлять запятые в сложном предложении | Умение различать предложение и словосочетаниеУмение различать простые и сложные предложения |
| **II** | **Состав слова. Текст** |  | **11 ч.** |  |  |
|  | Алфавит. Разделительные знаки. | Зачёт по алфавиту Памятка написания разделительных знаковЗадания по карточкам | 1 | Учить правильно произносить слова с Ъ и Ь знакамиУчить выбирать нужный разделительный знак  | Знать алфавитЗнать отличие значения Ь и Ъ  |
|  | Звуки и буквы. Звонкие и глухие согласные. | Повторение согласных и гласных буквОрфографические словари, таблицы, рабочие тетради «Состав слова». | 1 | Повторить алфавит Учить пользоваться орфографическим словарём на основе знания алфавита | Уметь отличать гласные и согласные звуки |
|  | Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. | Памятка «Виды орфограмм», стр.20-23 учебника, Схема «Орфограммы в корне и способы их проверки»; | 1 | Учить находить орфограммы в словах, пользуясь памяткой |  Уметь выделять части слова и распознавать орфограмму **организация.** |
|  | Объявление. | Работа над текстом- определение основной мысли Учебник стр.23-24,план составления объявлений  | 1 |  Учить составлять деловые документы | Умение составлять деловые документы |
| **11-12** | Разбор по составу.Фонетический разбор | Рабочая тетрадь «Состав слова», памятки. Памятки разбора слова по составу, таблица | 1 1 |  Формировать понятия «приставка», корень», «суффикс», «окончание».Учить разбирать слово по составу, по звукам | Уметь выделять части слова знать понятие«состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». |
| **13-14** | Проверяемые гласные и согласные в корне. | Памятки по написанию гласных и согласных в корне слова, **агент, бетон** | 2 | Развитие и коррекция устной речи на основе подбора проверочных слов. | умение применять на практике правила правописания безударных гласных. |
| **15** | Правописание приставок. Рассуждение | Задания на выделение приставки и предлогаРабота с иллюстрацией Таблица по написанию приставок, вопросы на стр. 30, **митинг.** | 11 |  Учить написанию гласных и согласных в приставках | Умения распознавать в словах написание гласных и согласных. |
| **16-17** | Сложные и сложносокращённые слова.Работа со словами | Схема образования сложных слов, Образование сложных слов из простых - задания по карточкам **малодушие, правонарушение**  | 1 |  Формировать понятие Сложные словаУчить правильно писать соединительную гласную в сложных словах | уметь образовывать сложные слова |
| III | **Существительное**  | **17 ч.** |  |  |
| **18** | Существительное. Значение предметности. | Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии. папка « Имя существительное» | 2 | Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие | Знать части речиУмение различать вопросы существительного от других частей речиАгитация, сберкасса |
| **19** | Значение предметности. | Карточки для индивидуальной работы, памятки | 1 | Учить применять разные по значению существительные в соответствующем определённой теме тексте | Умение правильно задать вопрос к слову Уметь распознавать существительные, отвечающие на вопросы Кто? Что? |
| **20** | Контрольная работа за 1 четверть. | Тетради для контрольных работ. | 1 | Учить писать под диктовку текст | Умение писать под диктовкуУмение применять изученное на практике |
| **21** | Работа над ошибками  | Памятки по работе над ошибками. | 1 | Учить проверять слова, в которых допущена ошибка | Умение решать орфографические задачи |
| **22-23** | Грамматические признаки существительного | Дифференциация частей речи Названия предметов, действий, признаков - существительныеТаблица, **словарь: ландшафт.** Памятки | 2 | Знакомить с грамматическими признаками существительного | 1)Знать части речи2) уметь распознавать существительные, отвечающие на вопросы Кто? Что? |
| **24** | Итоговый урок за четверть |  | 2 |  |  |
| **25-26** | Сочинение по картине. | Знакомство с понятием «повествование»Картина М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды»  | 1 |  Учить составлять предложения, текст по плану | Умение различать вопросы существительного от других частей речи Умение правильно задать вопрос к слову  |
| **27** | Работа над ошибками. | Таблица. Памятки.Географическая карта. | 1 |  Учить пользоваться памятками при исправлении орфограмм |  |
| **28** | Склонение существительных. Части текста. | Памятки по склонению существительных.Упражнение на выбор буквы | 1 |  Учить правилам склонения существительных | Умение определять род и число существительного |
| **29** | Проверочный диктантпо теме «Существительное». | Текст на доске | 1 |  Учить писать под диктовку | знать падежи имён существительных., уметь изменять существительные по падежам.;умение различать падежи по вопросам**.** |
| **30** | Работа над ошибками | Памятки по работе над ошибками» | 1 | Учить пользоваться памятками при исправлении орфограмм | умение различать падежи по вопросамзнать правило выбора окончания существительного |
| **31** | Существительные с шипящей на конце.Заглавие. | Памятки.Упражнение на изменение слов по падежам во множественном числе Папка «Имя существительное» | 2 |  Учить различать род существительного | Умение определять род и число существительного |
| **32** | Заметка в стенгазету. Диалог. | Упражнения на закрепление правописания сущ-хПамятка по оформлению деловых бумаг,  | 1 |  Учить составлять заметку, подбирать необходимый материал (составление деловых документов) | **Словарь: сознательность, коллега.**Умение составлять деловые бумаги |
| **IV** | **Прилагательное**  | **12 ч.** |  |  |
| **33** | Прилагательное. Признаки, свойства. качества.Составление рассказа по опорным словам | Работа по карточкам- изменение слов Словарные слова, использование словарных слов в составлении рассказа с последовательным развитием действия или события Папка «Имя прилагательное»,рабочая тетрадь №3 **окрестность, ежемесячный** | 1 | Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие | Знать части речиУмение различать вопросы прилагательного от других частей речиУметь составлять рассказ по опорным словам |
| **34** | Безударные окончания прилагательных. | Памятка по написанию безударных окончанийприлагательных | 2 | Знакомить с окончаниями прилагательных, с правилом их выбора | Умение определять род прилагательных и правильно выбирать окончание по вопросу  |
| **35** | Прилагательные на –ий,-ья.-ье,-ьи. | Опорная таблицаУпражнения на выбор окончаний прилагательных **агрессия. жандарм**  | 1 | Учить написанию окончаний прилагательных по вопросу | Уметь правильно выбирать окончание прилагательногоУметь правильно задать вопрос к прилагательному от существительного |
| **36** | Сочинение по картине. | Картина «А. Невский»- П. Корина \стр.85. упр.111 \, легенда, ликование. | 1 |  Учить подбирать слова , необходимые для описания картиныУчить составлять предложения, текст | Умение составлять предложения, рассказ по иллюстрации |
| **37** | Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте. | Памятки по работе надошибками, профессия. | 1 | Учить пользоваться памятками при исправлении орфограмм | Уметь подбирать однокоренные слова |
| **38** | Текст-описание. Устранение речевых недочётов в тексте. | Памятки по составлению текста-описания **отчизна, благодаря (чему?).** | 1 |  Формировать понятие ОПИСАНИЕУчить отличать описание от повествования | Знать понятие ОПИСАНИЕУметь составлять текст-описание |
| **39** | Изложение с заданием по имениприлагательному. | Памятки по написанию изложения. | 1 | Учить самостоятельно воспроизводить текст | Умение запоминать содержание текста, выделять главное, передавать содержание на письме |
| **40** | Работа над ошибками. | Памятки по работе над ошибками. | 1 | Учить пользоваться памятками при исправлении орфограмм | Уметь подбирать однокоренные слова |
| **41** | Объяснительная записка. | Картинный диктант, правила оформления деловых бумаг, инфекция, диагноз. | 1 |  Учить составлять деловые документы | Умение составлять деловые документы |
| **42** | Контрольная работа  | Карточки для индивидуальной работы. | 1 |  Учить применять изученное | Уметь применять на практике изученное |
| **43** | Работа над ошибками. Редактирование текста | Таблица «Работа над ошибками» **обязанность**  | 1 | Учить работать с памяткой | Уметь применять на практике изученное |
|  **V** | **Местоимение** | **7 ч.** |  |  |
| **44** | Личные местоимения. Роль в речи. | Таблица, памяткиЗаучивание 3-х лиц местоимений Папка «Части речи» **истязать, исцелять, расправа** | 1 | Формировать понятие МЕСТОИМЕНИЕУчить заменять существительные местоимениями | Знать личные местоименияЗнать значение личных местоимений в речи |
| **45** | Лицо и число местоимения. Исправления в тексте. | Таблица, памяткиУпражнения по изменению местоимений по лицам и числам **агрессор, монархия** | 1 | Учить изменять местоимения по лицам и числам | Знать личные местоименияУметь изменять местоимения  |
| **46** | Склонение личных местоимений. Текст рассуждение. | Таблица склонения личных местоимений, карточки для дифференцированной работы **окружение, ликвидация** | 1 | Учить правильно изменять местоимения по падежам | Знать личные местоимения  |
| **47** | Личные местоимения с предлогами. Текст – повествование. | Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте Памятки, таблица «Склонение местоимений»,карточки для дифференцированной работы  | 1 | Учить правильному написанию местоимений с предлогами | Знать личные местоименияУметь употреблять личные местоимения с предлогами |
| **48** | Правописание личных местоимений 3-го лицаМестоимения в качестве связипредложений в тексте. | Памятки, таблица «Склонение местоимений»,карточки для дифференцированной работы, тексты с местоимениями в качестве связи предложений в тексте. **Прогрессивный, избиратель** | 1 | Учить употреблять местоимения 3-го лицаУчить изменять местоимения | Знать личные местоименияУметь изменять личные местоимения  |
| **49** | Работа над ошибками.Устранение речевых недочётов в тексте.Составление рассказа - повествования | Рассказ от 3 лица – устное рассказыванияЗапись под диктовку **пролетариат, парламент** | 1 | Учить исправлять речевые недочёты в тексте | Знать личные местоименияУметь изменять личные местоимения  |
| **50** | Деловое письмо.Письмо. | План написания письмаНаписание письма по образцу **архив, администратор, адвокат.** | 1 | Учить составлять деловые документы | Умение писать письмо умение конструировать предложения. |
| **VI** | **Глагол** | **21ч.** |  |  |
| **51** | Глагол. Значение в речи. Использование образных средств языка. | Папка «Глагол», карточки дифференциации. | 1 |  Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие | Знать значение глаголовЗнать грамматические признаки глаголов |
| **52** | Лексические группы глаголов. | Рабочая тетрадь «Глагол», **библиография, биография.** | 1 | Формировать понятие ЛЕКСИЧЕСКИЕ ГРУППЫУчить относит глаголы к какой-либо группе по значению | Знать значение глаголовЗнать грамматические признаки глаголов |
| **53-54** | Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском». | Картина Н. Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С. Пушкина в Михайловском». \упр.146, стр.111 \ | 1 |  Учить подбирать слова , необходимые для написания сочиненияУчить составлять предложения, текст | Уметь использовать глаголы в тексте для отражения действий  |
| **55** | Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте. | Памятки по работе над ошибками. | 1 |  Учить исправлять речевые недочёты в тексте | умение распознавать глаголы по вопросу и значению |
| **56-57** | Грамматические признаки глаголов. | Памятки по разбору глагола, **аэрофлот, благодарность.** | 1 | Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ | Умение конструировать предложения, текст по опорным словам |
| **58** | Неопределённая форма глагола.Составление рассказа со словарными словами | Памятка по написанию неопределённой формы глагола. **былина, буржуазия. бухгалтер** | 1 |  Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛАУчить ставить глаголы в неопределённую форму | Знать вопросы неопределённой формы глаголыУметь задавать вопрос к глаголу |
| **59** | Правописание НЕ с глаголом. Исправление текстов. | Рабочая тетрадь «Глагол» **досуг, дубликат, за счёт, забастовка** | 1 | Учит написанию НЕ с глаголами | Знать правило НЕ с глаголом  |
| **60** | Изменение глаголов по лицам и числам.Составление текста по опорным словам | Памятка по изменению глаголов по лицам и числам упражнение по изменению глаголов **вентиляция, восстание.** | 1 | Формировать знания о числе глаголаУчить определять лицо глагола, используя местоимения | Умение конструировать предложения, текст по опорным словам  |
| **61** | Глаголы 2 лицаединственного числа. | папка пословицкарточки с заданием на изменение лица глагола **Гарнизон, правительство, общежитие, жюри.**  | 1 |  Учить написанию глаголов 2 лица с мягким знаком на конце словаУчить использовать глаголы в речи, при составлении рассказа | Уметь изменять глаголы по лицамЗнать написание глаголов 2л. Ед.ч. |
| **62** | -ТСЯ и -ТЬСЯ вглаголах | Памятки по написанию -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах **катастрофа.**  | 2 |  Учить написанию –тся, -ться в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос | Умение правильно задать вопрос что делать? Что делает? И др. Уметь правильно написать –тся, -ться |
| **63** | Ударные и безударные окончания глаголов. | Пословица, таблица окончаний глаголов, обучение образование. | 1 | Учить проверять личные окончания по неопределённой форме глагола | Уметь изменять глаголы по лицамЗнать написание глаголов 3л. Ед.ч. |
| **64** | 1 и 2 спряжение глагола.Составление предложений со словарными словами | Памятка по определению спряжения глаголаУпражнение по выбору окончаний глагола **общежитие. каторга, иждивенец.** | 1 | Учить различать глаголы 1и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме | Уметь задать вопросу к слову-глаголуЗнать признаки глаголов I и II спряжения |
| **65** | Изложение.Заглавие. | Упр.195, стр.143. | 1 | Учить воспроизводить текст, пользуясь планом, опорными словами, вопросами. | Умение оформлять предложения в письменной речи. умение передавать содержание текста с опорой на вопросы. |
| **66** | Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте. | Памятки по работе над ошибками. | 1 | Учить исправлять речевые недочёты | Умение применять изученное на практике |
| **67** | Повелительная форма глагола.Работа с деформированным текстом | Текст – совет - стр.146, упр.199-200, извергать, извержение. | 1 |  Формирование понятие ПОВЕЛИТЕЛЬНАЯ ФОРМАУчить употреблять глаголы в повелительной форме | Умение называть глаголы повелительной формы |
| **68** | Мягкий знак в глаголах. Составление диалогов. | Таблицы-опорыСоставление предложений от 2-м л.  | 1 |  Учить написанию Ь знака в глаголах  | Уметь писать шипящие на конце глаголов |
| **69** | Обобщение пройденного о глаголе. | Папка «Глагол», рабочая тетрадь «Глагол», карточки. | 1 |  Учить обобщать и применять изученное | Умение применять изученное на практике |
| **70** | Диктант с заданием по теме «Глагол». | Карточки для индивидуальной работы. | 1 |  Учить писать под диктовку | Умение применять изученное на практике |
| **71** | Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов в тексте. | Памятки по работе над ошибками. | 1 | Учить работать по памяткам | Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения |
| **72** | Автобиография. Устранение речевых недочетов в тексте. | Образец, план написанияавтобиографии. | 1 | Учить составлять деловые документы | Умение составлять деловые документы |
| VII | **Наречие**  | **8 ч.** |  |  |
| **73** | Наречие. Значение и вопросы. | Папка «Части речи».Игра – ваши чувства, ваше состояние – как?- | 1 | Знакомить с частью речи Наречие | Знать грамматические признаки наречий |
| **74** | Неизменяемость наречия.Составление предложений со словарными словами | Карточки для индивидуальной работы, Игра: из прилагательного в наречие **каторга.** | 1  | Учить учащихся употреблять наречия в речи | Знать грамматические признаки наречий |
| **75** | Контрольная работа  | Тетради для контрольных работ | 1 | Учить применять изученное на практике | Умение применять изученное на практике |
| **76** | Работа над ошибками | Памятки «орфограммы» | 1 | Учить работать по памяткамУчить подбирать проверочные к слова | Умение применять изученное на практике |
| **77** | Наречия времени, места, способадействия. | Стр.165-166, памятки по определению наречий времени, места и способа действия, коллективизация, кооператив. | 1 | Знакомить с группами наречий | Уметь различать значения наречий |
| **78-79** | Правописание наречий с А и О на конце. | Стр. 169, упр. 233, опорные таблицы по написанию А и О на конце наречий. | 1 | Учить написанию наречий, оканчивающихся на А и О | Уметь дифференцировать А и О в наречиях |
| **80** | Сочинение о себе по вопросам и опорным словам. | План сочинения, вопросы и опорные слова,стр.171, упр.238. | 1 | Учить составлять предложения, текст, используя опорные слова и вопросы | Уметь отбирать материал, слова к сочинениюУметь передавать свои мысли |
| **81** | Работа над ошибками. Обобщение ЗУН по теме «Наречие». | Опорные таблицы по теме «Наречие», колония, комиссар. | 1 | Учить применять изученное на практике  | Умение применять изученное на практике |
| VIII | **Числительное**  | **7 ч.** |  |  |
| **82** | Числительное. Рольв речи. Работа с деформированным текстом | опорная таблица по числительному.Упражнения на перечисление предметов, примеры из жизни | 1 | Знакомить с частью речи ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ | **Планетарий** Уметь отличать числительное от существительного |
| **83** | Количественные ипорядковые числительные. |  Карточки с заданиями: раздели на 2 колонкиУпражнение: выпиши в 2 колонки | 2 |  Учить различать КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ и ПОРЯДКОВЫЕ числительные | Знать значение числительных |
| **84** | Правописание числительных.Составление предложений со словарными словами | Памятки по написанию числительныхУпражнения на изменение числительных с выбором орфограммы  | 1 |  Учить правильному написанию числительных | **компенсация.**Уметь составлять предложения с заданными словами |
| **85** | Числа в деловых бумагах. | Перечень деловых бумаг, правила оформления. | 1 | Знакомить с использованием чисел в деловых документах  | Умение применять изученное на практике |
| **86** | Диктант по теме «Числительное». | Написание диктанта с грамматическим заданием. | 1 | Учить писать под диктовку  | Уметь писать под диктовку |
| **87** | Дифференциациячастей речи. | Папка «Части речи», опорные таблицы, карточки для дифференцированной работы. | 1 | Уметь различать части речи по вопросам, значению | Знать грамматические признаки разных частей речи |
| IX | **Предложение. Повторение** | **12 ч** |  |  |
| **88** | Распространённые и нераспространённые предложения. | Практикум по распространению предложений.Составление распространённых и нераспространённых предложкенийСхемы предложений различных конструкций | 1 | Учить распространять предложения словами разных частей речи | Уметь распространять предложения разными словами Умение распознавать распространённые и нераспространённые предложения |
| **89** | Интонационная окраска предложения.Текст . | Карточки предложенийразличной интонационной окраски.Деление текста на части : вступление, основная часть, заключение | 1 | Формировать понятие ИНТОНАЦИОННАЯ ОКРАСКА | Уметь различать на слух предложения по интонации |
| **90** | Предложения с обращением. | Схемы предложений с обращением. | 1 | Учить расставлять запятые в предложениях при обращении | Умение распознавать обращения |
| **91-92** | Однородные члены предложения. Распространение текста. | Схемы предложений с однородными членами.Распространение предложений с помощью однородных членов | 1 | Учить распространять предложения однородными членами | Умение в распознавании однородных членов предложения.Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах |
| **93-94** | Сложное предложение. Употребление в тексте. | Схемы сложных предложений. | 1 | Учить находить подлежащее и сказуемое Учить составлять сложное предложение по схеме из простых | Умение опознавать сложное предложение Умение находить грамматическую основу Умение конструировать предложения. |
| **95** | Предложения с прямой речью. Деформированный текст | Схемы предложений с прямой речью. | 1 | Знакомить с понятием ПРЯМАЯ РЕЧЬУчить восстанавливать деформированный текст | Умение конструировать предложения, текст по опорным словам |
| **96-97** | Знаки препинания в предложениях спрямой речью. | Схемы предложений с прямой речью, карточки для индивидуальных заданий. | 1 | Учить расставлять знаки препинания при прямой речи | Умение конструировать предложения для ответа в форме прямой речи |
| **98** | Диктант по теме «Предложение». |  | 1 | Учить писать под диктовку | Уметь различать на слух предложения по интонации |
| **99** | Обобщение пройденного. Монолог и диалог. | Опорные таблицы, виды орфограмм.составление диалог : разговор по телефону, разговор в магазине и др | 1 | Учить применять изученное на практике | Умение составлять диалог : разговор по телефону, разговор в магазине и др |
| **100** | Решение орфографических задач. | Памятки по орфографии.Карточки по определению орфограмм | 1 | Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова | Умение применить на практике изученноеУмение рассуждать |
| **101** | Контрольная работа за год. | Карточки для индивидуальной работы. | 1 | Учить писать под диктовку | Умение применить на практике изученное предложения |
| **102** | Работа над ошибками. | Памятка работы над ошибками. | 1 | Учить применять памятки при определении орфограммы | Умение применить на практике изученное |