

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»

Уватского муниципального района

|  |
| --- |
| мкр. Железнодорожный, стр. 14, п. Демьянка, Уватский район, Тюменская обл., 626194 тел./факс 8(345 61) 26 -148 e-mail - kojina-irina@mail.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**на заседании ППкПротокол №1от «27» августа 2020г. | **Согласовано**Заместителем директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./«28» августа 2020г. | **Принято на педагогическом совете**Протокол №1от «31» августа 2020г.**Утверждено**Приказ № 254от «31» августа 2020г.Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/ |

**Рабочая программа**

**по профессионально-трудовому обучению**

**для 8 класса**

(адаптированная общеобразовательная программа

для учащихся с умеренной умственной отсталостью)

Составитель: Горкунова Ирина Александровна

Демьянка, 2021г.

Рабочая программа по профильному труду (подготовка младшего обслуживающего персонала) в 8 классе разработана на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5 - 9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014 г.

Данный курс обеспечен учебником: Подготовка младшего обслуживающего персонала: учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология»/ В.А. Зырянова, И.А. Хаминова, под ред. Е.Ю. Головинской.- Самара: Современные образовательные технологии, 2011.

Учебный план МАОУ «СОШ п. Демьянка» на изучение предмета «Профессиоанльно-трудовое обучение» в 8 классе для детей с интеллектуальными нарушениями выделяет 12 часов в неделю, 408 часов в год.

 Предмет «Профессионально-трудовое обучение», включает модуль п «Подготовка младшего обслуживающего персонала».

**2. Планируемые результаты обучения.**

***Личностные***

1. Овладение готовностью и способностью к саморазвитию,
2. Формирование положительной мотивации к обучению и познанию,
3. Воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.
4. Воспитание устойчивого положительного отношения к труду, людям труда разных профессий и формирование необходимых качеств личности, чувство коллективизма, ответственности, добросовестности, честности, готовности помочь товарищу, бережного отношения к инструментам, оборудованию, материалам.
5. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, результаты своего труда, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
6. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
7. Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни и труд.

***Метапредметные***

1. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств для их осуществления.
2. Освоение способов решения  проблем  творческого  и  поискового  характера.
3. Формирование умения ориентироваться в задании, планировать последовательность действий, контролировать и оценивать ход и результат работы, учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата.
4. Использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
5. Овладение навыками смыслового чтения текстов в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах.
6. Готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою  точку  зрения и оценку событий.
7. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами. Формирование необходимых технических и технологических знаний.
8. Обучение безопасным приемам труда и привитие соответствующих навыков

***Предметные***

Ученик получит возможность научиться:

1. Выполнению работ.
2. Самостоятельно выполнять работу на основе технической документации,
3. Овладеть скоростными навыками,
4. Самостоятельно разрабатывать и осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, повышению качества труда, экономному расходованию сырья и материалов,
5. Научиться таким организационным умениям, как подготовка и содержание в порядке своего рабочего места;  экономное расходование материалов;  уход за инвентарем;  умение работать индивидуально и коллективно с разделением труда в паре, в звене, в бригаде, в классе;  умение работать безопасно, без нарушений правил;
умение выполнять работу в срок и качественно.

Программа предусматривает подготовку учащихся к выполнению обязанностей уборщиков служебных и производственных помещений, пищеблоков, мойщиков посуды, дворников, рабочих прачечной, санитаров в больницах и поликлиниках. Она предназначена для обучения тех учащихся, кто в силу глубины и особенностей структуры своих дефектов не может заниматься производительным трудом, овладеть профессией столяра, слесаря, швеи. Программа предусматривает дифференцированный подход к обучению, введены коррекционно-развивающие занятия, уроки по этике поведения. Практическое обучение осуществляется в школе, в медицинском блоке, на пищеблоке, на пришкольном участке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела, темы | Кол-во часов |
| 1 | День Знаний***Вводное занятие – 1 ч***Инструктаж по охране труда | 1 |
| 2-6 | Значение уборки для здоровья человека | 5 |
| 7-9 | Виды помещений образовательного учреждения | 3 |
| 10-11 | Требования к уборке помещений ОУ | 2 |
| 12-13 | Должностные обязанности уборщицы (*рабочей по комплексному обслуживанию и ремонту зданий*) | 2 |
| 14-15 | Правила безопасности при уборке помещений ОУ | 2 |
| 16-17 | Хранение инвентаря | 2 |
| 18-19 | Распорядок дня уборщицы (*рабочей по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)* | 2 |
| 20-21 | Уборка помещений спального корпуса | 2 |
| 22-23 | Уборка столового зала | 2 |
| 24-25 | Уборка актового зала | 2 |
| 26-28 | Мытье коридоров | 3 |
| 29-30 | Уборка лестниц | 2 |
| 31-35 | Уборка учебных кабинетов | 5 |
| 36-38 | Уборка подсобных помещений | 3 |
| 39-40 | Уборка склада | 2 |
| 40-46 | Санузел: необходимость повышенной чистоты | 7 |
| 47-49 | Устройство санузлов | 3 |
| 50-51 | Спецодежда для уборки санузлов | 2 |
| 52-53 | Средства для обеззараживания санузлов | 2 |
| 54-55 | Сантехническое оборудование: виды | 2 |
| 56-57 | Сантехническое оборудование: материалы | 2 |
| 58-60 | Устройство унитазов | 3 |
| 60-63 | Засор унитаза: причины, следствия | 4 |
| 64-65 | Приспособления для обработки саноборудования | 2 |
| 66-67 | Средства для чистки керамики и эмали | 2 |
| 68-69 | Безопасность при подготовке дезраствора | 2 |
| 70-71 | Инвентарь для уборки | 2 |
| 72-73 | План уборки санузлов | 2 |
| 74-75 | Общие правила при уборке санузлов | 2 |
| 76-77 | Использование и хранение спецодежды | 2 |
| 78-80 | Обработка резиновых перчаток | 2 |
| 80-81 | Личная гигиена при уборке санузлов | 2 |
| 82 | Чистка приборов санузлов | 1 |
| 83 | Ликвидация засоров ванн | 1 |
| 84 | Ликвидация засоров умывальников | 1 |
| 85 | Применение чистящих паст | 1 |
| 86 | Применение раствора хлорной извести | 1 |
| 87 | Чистка, мытье оборудования в санузле | 1 |
| 88 | Протирка пола | 1 |
| 89-91 | Уборка лестниц | 3 |
| 92-97 | Уборка гардероба | 6 |
| 98-99 | Уборка медпункта | 2 |
| 100-102 | Уборка столового зала | 3 |
| 103 | Уборка моечного помещения | 1 |
| 104 | Уборка умывальника | 1 |
| 105-109 | Обязанности уборщицы помещений | 5 |
| 110-112 | **Вводное занятие – 3 ч**Инструктаж по охране труда | 3 |
| 113-114 | Организация работы прачечной | 2 |
| 115-116 | Прием белья в прачечной | 2 |
| 117-118 | Правила учета белья | 2 |
| 119-120 | Виды стиральных машин | 2 |
| 121-122 | Устройство стиральных машин | 2 |
| 123-124 | Устройство центрифуги | 2 |
| 125-126 | Отжим белья | 2 |
| 127-128 | Моющие, отбеливающие и средства | 2 |
| 129-130 | Дезинфицирующие средства для стирки | 2 |
| 131-132 | Правила выбора моющих средств | 2 |
| 133-134 | Правила пользования моющими средствами | 2 |
| 135-136 | Правила пользования дезинфицирующими средствами | 2 |
| 137-138 | Определение количества моющего средства | 2 |
| 139-140 | Сортировка белья для стирки(по виду тканей, по назначению и цвету) | 2 |
| 141-142 | Взвешивание белья | 2 |
| 143-144 | Выбор режима стирки | 2 |
| 145-146 | Назначение кипячения белья | 2 |
| 147-148 | Правила безопасности при стирке | 2 |
| 149-150 | Стирка белья в стиральных машинах | 2 |
| **Влажно-тепловая обработка изделий из ткани – 22 ч** |
| 151 | Влажно-тепловая обработка изделий | 2 |
| 152-153 | Электрический утюг: виды, назначение | 2 |
| 154-155 | Электрический утюг: устройство | 2 |
| 156-157 | Виды неисправности утюга | 2 |
| 158-159 | Режимы влажно-тепловой обработки ткани | 2 |
| 1630-161 | Приспособления для утюжки изделий | 2 |
| 162-163 | Правила безопасности при утюжке | 2 |
| 164-165 | Брак при утюжке | 2 |
| 166-167 | Влажно-тепловая обработка изделий | 2 |
| 168-169 | Приемы складывания выглаженных изделий | 2 |
| 170-171 | Утюжка и складывание изделий | 2 |
| **Подкрахмаливание и антиэлектрическая обработка ткани – 24 ч** |
| 172-173 | Свойства накрахмаленных изделий | 2 |
| 174-175 | Изделия, для подкрахмаливания | 2 |
| 176-177 | Средства для подкрахмаливания | 2 |
| 178-179 | Мягкое и жесткое подкрахмаливание | 2 |
| 180-181 | Определение количества крахмала | 2 |
| 182-183 | Правила безопасной работы | 2 |
| 184-185 | Приготовление клейстера | 2 |
| 186-187 | Подготовка к подкрахмаливанию | 2 |
| 188-189 | Подкрахмаливание изделий | 2 |
| 190-191 | Отжим и сушка изделий | 2 |
| 192 | Утюжка изделий | 1 |
| 193 | Ткани, способные наэлектризовываться | 1 |
| 194 | Антистатики для стирки | 1 |
| 195 | Обработка ткани антистатиком | 1 |
| 196 | **Вводное занятие – 1 ч**Инструктаж по охране труда | 1 |
| **Личная гигиена медицинского персонала – 44 ч** |
| 197-201 | Личная гигиена медицинского персонала | 5 |
| 202-204 | Самооценка состояния здоровья | 3 |
| 205-206 | Инфекционные заболевания | 2 |
| 207-208 | Виды инфекционных заболеваний | 2 |
| 209-211 | Признаки инфекционных заболеваний | 3 |
| 212-215 | Профилактика инфекционных заболеваний | 4 |
| 216-219 | Уход за руками *(стрижка ногтей, мытьё рук щёткой)* | 4 |
| 220-221 | Смазывание рук кремами | 2 |
| 222-224 | Спецодежда медицинских работников | 3 |
| 225-226 | Уход за спецодеждой | 2 |
| 227-228 | Оценка состояния спецодежды | 2 |
| 229-230 | Подготовка спецодежды к стирке | 2 |
| 231-232 | Стирка спецодежды | 2 |
| 233-234 | Приготовление клейстера | 2 |
| 235-236 | Подкрахмаливание спецодежды | 2 |
| 237-238 | Сушка, утюжка спецодежды | 2 |
| 239-240 | Мелкий ремонт спецодежды | 2 |
| **Изготовление перевязочного материала – 16 ч** |
| 241-242 | Виды перевязочного материала | 2 |
| 243-244 | Назначение перевязочного материала | 2 |
| 245-246 | Гигиенические требования к изготовлению | 2 |
| 247-248 | Раскрой марли на бинты | 2 |
| 249-250 | Раскрой марли на тампоны | 2 |
| 251-252 | Складывание салфеток | 2 |
| 253-254 | Изготовление тампонов | 2 |
| 255-256 | Изготовление турунд | 2 |
| **Ежедневная уборка помещений, открытых для доступа посетителей в лечебно-профилактическом учреждении – 57 ч** |
| 257-259 | Уборка помещения в лечебном учреждении | 3 |
| 260-262 | Значение уборки помещения | 3 |
| 263-265 | Требования к уборке помещения | 3 |
| 266-268 | Моющие средства для уборки | 3 |
| 269-271 | Дезинфицирующие средства для уборки | 3 |
| 271-273 | Составление плана работы | 3 |
| 274-276 | Правила взаимоотношений с больными | 3 |
| 277-279 | Мытье панелей  | 3 |
| 280-282 | Обработка панелей  | 3 |
| 283-285 | Обработка подоконников | 3 |
| 286-288 | Инвентарь для мытья полов | 3 |
| 289-291 | Правила ухода за инвентарем | 3 |
| 292-294 | Уборка пола  | 3 |
| 295-297 | Обработка полов дезраствором | 3 |
| 298-300 | Освобождение холодильника от продуктов  | 3 |
| 301-303 | Правила размораживания холодильника | 3 |
| 304-306 | Мытье холодильника | 3 |
| 307-309 | Моющие средства для мытья холодильника | 3 |
| 310-312 | Сушка холодильника | 3 |
| **Практическое повторение – 30 ч** |
| 313-314 | Значение уборки лечебного учреждения | 2 |
| 315-316 | Требования к уборке помещений  | 2 |
| 317-318 | Средства для уборки помещений | 2 |
| 319-320 | Использование моющих средств | 2 |
| 321-322 | Использование дезинфицирующих средств | 2 |
| 323-324 | Инвентарь для уборки помещений  | 2 |
| 325-326 | Подготовка инвентаря к работе  | 2 |
| 327-328 | Хранение инвентаря | 2 |
| 329-330 | Мытье панелей в процедурном кабинете | 2 |
| 331-332 | Уборка полов в процедурном кабинете | 2 |
| 333-334 | Обработка пола дезраствором | 2 |
| 335-336 | Мытье подоконников в медицинском кабинете | 2 |
| 337-338 | Размораживание холодильника | 2 |
| 339-340 | Мытье холодильника | 2 |
| 341-342 | Сушка холодильника | 2 |
| 344 | **Вводное занятие – 1 ч**Инструктаж по охране труда | **1** |
| 345-346 | Общее представление о деонтологии | 2 |
| 347-348 | Этическое отношение врача к больному | 2 |
| 349-350 | Долг медицинского работника перед больным | 2 |
| 351-352 | Ответственность работника за состояние больного | 2 |
| 353-354 | Контакт санитарки с больным, ее поведение  | 2 |
| 355-356 | Примеры из практики работы санитарки | 2 |
| **Работа младшего медицинского персонала в поликлинике – 39 ч** |
| 357-359 | Структура поликлиники | 3 |
| 360-362 | Экскурсия в поликлинику | 3 |
| 363-365 | Внутренний распорядок поликлиники | 3 |
| 366-368 | Назначение подразделений поликлиники | 3 |
| 369-371 | Обязанности санитарки *(терапевтическое отделение)* | 3 |
| 372-374 | Внешний вид медперсонала | 3 |
| 375-377 | Взаимоотношения с больными | 3 |
| 378-380 | Экскурсия в поликлинику | 3 |
| 381-383 | Подклеивание медицинских карт | 3 |
| 384-386 | Помощь в разносе амбулаторных карт | 3 |
| 387-389 | Раскладка карт по алфавиту | 3 |
| 390-392 | Уборка холлов | 3 |
| 393-395 | Уборка коридоров | 3 |
| **Внешний вид медицинского работника – 13ч** |
| 396 | Спецодежда: правила выдачи и сроки носки | 1 |
| 397 | Виды ремонта спецодежды | 1 |
| 398 | Ремонт спецодежды по распоровшемуся шву | 1 |
| 399 | Моющие средства для стирки | 1 |
| 400 | Способы применения моющих средств | 1 |
| 401 | Устройство бытовой стиральной машины | 1 |
| 402 | Электроутюг: устройство  | 1 |
| 403 | Техника безопасности при работе | 1 |
| 404 | Ремонт медицинских халатов | 1 |
| 405 | Стирка медицинских халатов | 1 |
| 406 | Утюжка медицинских халатов | 1 |
| 407-408 | Уборка медицинского кабинета | 2 |

 **Содержание программы**

***I. Уборка помещений на производственном предприятии***

В данном разделе учащиеся знакомятся с работой уборщицы, ее обязанностями, изучают правила безопасности при уборке помещений.

***II. Уборка санитарных узлов***

В этом разделе учащиеся изучают устройство санузлов; знакомятся с планом уборки санузлов и с приспособлениями, необходимыми для обработки саноборудования, с дезинфицирующими средствами и правилами безопасного применения хлорной извести.

***III. Стирка белья***

В данном разделе учащиеся знакомятся с организацией работы в прачечной, с видами стиральных машин и их устройством. Учатся сортировать белье для стирки и подбирать необходимые моющие средства для определенного вида белья.

***IV. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани***

Учащиеся знакомятся с видами электрических утюгов, с режимами утюжки изделий, с правилами безопасного использования электрооборудования.

***V. Подкрахмаливание и антиэлектрическая обработка ткани***

Данный раздел знакомит со свойствами накрахмаленных изделий из ткани; средствами, применяемыми для подкрахмаливания; правилами безопасности со средствами для подкрахмаливания, а так же с антиэлектростатиками, применяемыми при стирке.

***VI. Личная гигиена медицинского персонала***

В этом разделе учащиеся знакомятся со значением личной гигиены для медицинского персонала; коротко изучают наиболее часто встречающиеся инфекционные заболевания.

***VII. Изготовление перевязочного материала***

В данном разделе учащиеся получают знания о видах перевязочного материала, о его назначении, практически изготавливают салфетки для перевязок и тампоны.

***VIII. Ежедневная уборка помещений, открытых для доступа посетителей в лечебно-профилактическом учреждении***

Данный раздел раскрывает значение уборки в лечебных учреждениях, знакомит со средствами для влажной уборки пола, правилами при взаимоотношениях с больными.

***IX. Общие требования к уходу за больными***

В разделе дается общее представление о деонтологии, о долге медицинского работника перед больными.

***X. Работа младшего медперсонала в поликлинике***

В этом разделе учащиеся знакомятся со структурой поликлиники, с внутренним распорядком работы данного учреждения, с обязанностями санитарки.

***XI. Внешний вид медицинского персонала***

В разделе даются сведения о требованиях, предъявляемых к внешнему виду работника медицинского учреждения, о спецодежде и видах ее ремонта.

**Основные требования к знаниям, умениям учащихся 8 класса**

***Учащиеся должны знать:***

* правила санитарии по содержанию помещения;
* правила личной гигиены;
* правила обращения с моющими, дезинфицирующими средствами;
* правила безопасного обращения с электрооборудованием.

***Учащиеся должны уметь:***

* выполнять уборку производственных участков;
* стирать белье и складывать его после утюжки;
* обрабатывать спецодежду;
* ухаживать за руками;
* выполнять раскрой перевязочного материала;
* убирать холлы и коридоры в поликлинике.

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

***Учебная литература:***

1. Зырянова В.А., Хаминова И.А. Подготовка младшего обслуживающего персонала: Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология».- Самара: Современные образовательные технологии, 2011.

2. Зырянова В.А., Хаминова И.А. Рабочая тетрадь к учебнику В.А. Зыряновой, И.А. Хаминовой «Подготовка младшего обслуживающего персонала» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 8 класс. / В.А. Зырянова, И.А. Хаминова, под ред. Е.Ю. Головинской. - Самара: Современные образовательные технологии, 2012.

***Научно-методическая литература:***

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2012.

2. Девяткова Т.А. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя / Т.А. Девяткова, Л.Л. Кочетова, А.Г. Петрикова, Н.М. Платонова, А.М. Щербакова; под ред. А.М. Щербаковой. - М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2011.

3. Зырянова В.А., Хаминова И.А. Подготовка младшего обслуживающего персонала: Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология».- Самара: Современные образовательные технологии, 2011.

4. Мирский СЛ. Методика профессионально-трудового обучения в коррекционной школе VIII вида: Пособие для учителей. - М.: Просвещение, 2010.